



**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU**

**MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOHUMÍN
SEIFERTOVA 601 OKRES KARVINÁ**

Dokument vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2023
č. j. MasZšMš/ŘŠ/5/2023

V Bohumíně 31. 8. 2023

razítko:

Mgr. Miroslav Rosík
ředitel školy

1. NÁZEV PROGRAMU	ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU
MOTIVAČNÍ NÁZEV	„ŠKOLA PRO ŽIVOT“
1.1. ÚDAJE O ŠKOLE:	
NÁZEV ŠKOLY	Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná
ADRESA, KONTAKTY	Seifertova 601, 735 81 Bohumín tel./fax.:+420 596 013 631 e-mail: sekretariat@mzsb.cz
ŘEDITEL ŠKOLY	Mgr. Miroslav Rosík
KOORDINÁTOŘI ŠVP	Ing. Věra Sedláková Mgr. Stanislava Šedivá
PRÁVNÍ FORMA	příspěvková organizace
IČ	61988677
DIČ	CZ61988677
1.2. ZŘIZOVATEL:	
IČ	Město Bohumín Masarykova 158, Bohumín 735 81, okres Karviná 00297569

2. OBSAH

1. Identifikační údaje
2. Organizace školní družiny
3. Konkrétní cíle vzdělávání
4. Klíčové kompetence, průřezová témata, projektové dny
5. Podmínky školní družiny, bezpečnost, podmínky pro přijímání žáků, průběh a ukončování vzdělávání, formy a prostředky vzdělávání, metody práce, individuální zvláštnosti, zájmové činnosti, spoluúčast zákonných zástupců
6. Vzdělávací a výchovné oblasti školní družiny

Identifikační údaje

ŠKOLNÍ DRUŽINA – MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOHUMÍN
SEIFERTOVA 601 OKRES KARVINÁ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

TELEFON

ŠD SEIFERTOVA – 596 013 631 nebo 734 788 675

ŠD STARÝ BOHUMÍN – 596 013 011

KAPACITA

ŠD SEIFERTOVA – 100 – 4 ODDĚLENÍ

ŠD STARÝ BOHUMÍN – 50 – 2 ODDĚLENÍ

UMÍSTĚNÍ

ŠD SEIFERTOVA – SAMOSTATNÁ BUDOVA V AREÁLU ŠKOLY

ŠD STARÝ BOHUMÍN – PROSTORY V BUDOVĚ ZŠ STARÝ BOHUMÍN SOKOLOVSKÁ 90

PED. PRACOVNÍCI

ŠD SEIFERTOVA – 5 vychovatelek

ŠD STARÝ BOHUMÍN – 3 vychovatelky

PROVOZNÍ DOBA

ŠD SEIFERTOVA – 6.00 – 16.30 HOD.

ŠD STARÝ BOHUMÍN – 6.15 – 7.45 a 12.00 – 16.00 HOD.

Organizace školní družiny

- ŠD využívá své prostory, ale také – tělocvičny, počítačové učebny, třídy a školní zahradu – k plnění plánů ŠD. Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti, chování a dbají řádů odborných učeben. Žáci jsou vždy ve využitých prostorách pod dohledem vychovatelky.
- Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci písemně prostřednictvím zápisního lístku a odhlašují rovněž písemně.
- Školné uhradí zákonní zástupci ve výši 100,- / 150,- Kč prostřednictvím platby na účet číslo 35-1724735349/0800
- Žáci jsou vyzvedáváni zákonnými zástupci v časovém rozmezí od 14.30 do 16.30 hod., z důvodu nenarušování programu ŠD. Jakoukoliv změnu podstatnou pro zařazení žáka do ŠD sdělí písemně zákonný zástupce žáka.
- Za příchod žáka do ŠD zodpovídá učitel, který žáka vyučuje poslední vyučovací hodinu a vychovatel. Žáci jsou předáváni v určeném prostoru v přízemí u malé tělocvičny a u školní jídelny.
- Ve ŠD je zaveden pitný režim.
- Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ze ŠD do 16.30 hod., spojí se vychovatel telefonicky se zákonnými zástupci a vyčká s žákem ve ŠD. Po 18.00 hodině vychovatel kontaktuje ředitele školy, sociální odbor či policii ČR.
- Do ŠD mohou dočasně docházet žáci, kteří nejsou přihlášení (žáci dojíždějící, žáci při dělených hodinách). Tito žáci jsou vedeni v docházkovém sešitě pro občasnou docházku.

Organizace školní družiny

- Ke spojování oddělení ŠD dochází po 15.30 hodině. Žáky přebírá vychovatel, který má pracovní dobu do 16.30 hodin, přičemž nikdy nesmí být překročen stanovený počet žáků 25. V případě vyššího počtu žáků nemůže dojít ke spojování oddělení.
- Pohovory se zákonnými zástupci provádí vychovatel individuálně dle potřeby.
- Je-li přijat žák se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje vychovatel s třídním učitelem, asistentem pedagoga, výchovným poradcem a zákonnými zástupci, popř. odborným centrem. Dle potřeby bude vypracován individuální plán pro práci s těmito žáky ve ŠD.
- O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy v případě velmi závažných důvodů.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování a stolování ve ŠD i mimo ni.
- Je zakázáno šikanování v různých podobách.
- Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek ve ŠD.
- Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně příslušných menšin.
- ŠD organizuje další činnosti dle svého plánu práce schváleného ředitelem školy a podílí se na jiných akcích pořádaných školou.
- Žáci jsou poučeni o řádu školy, řádu ŠD, vnitřním řádu ŠJ a všech rádech odborných učeben i řádu tělocvičen se zápisem v TK.

**Organizace školní
družiny**

- Režim ŠD:
- 6.00 – 7.40 hod. klidové a odpočinkové hry
- 7.40 – 8.00 hod. přechod žáků do tříd s vychovatelem
- 8.00 – 8.45 hod. volné hry dle zájmu /dle rozvrhu hodin ve školním roce/
- 8.45 – 8.55 hod. přechod žáků do tříd s vychovatelem /dle rozvrhu hodin ve šk. roce/
- 10.45 – 11.40 hod. odpočinkové a stolní hry
- 11.40 – 12.00 hod. příprava na oběd
- 12.00 – 12.35 hod. oběd
- 12.35 – 13.00 hod. příprava na oběd / odpočinkové a klidové hry
- 13.00 – 13.30 hod. oběd / stolní a společenské hry
- 13.30 – 14.30 hod. zájmová činnost v odděleních /sportovní, výtvarná, hudební, estetická/
- 14.30 – 15.00 hod. volnočasové aktivity
- 15.00 – 16.30 hod. didaktické hry, volné hry

- Po příchodu do ŠD si žák odloží své věci v šatně.
- Žák se nezdržuje na chodbě ani v šatně. Odchází do místnosti svého oddělení, při vstupu zdraví.
- Žák při hrách neničí společný majetek, hry i své místo udržuje v čistotě a pořádku. Zničil-li některou věc úmyslně, škodu nahradí.
- Žák dodržuje základní pravidla osobní hygieny.
- Žák během jídla zachovává pravidla kultury stolování.
- Žáci udržují čistotu a dbají bezpečnosti své i ostatních.

**Organizace školní
družiny**

- Žáci bez svolení neopouštějí místnosti ŠD, v případě dřívějšího odchodu ze ŠD přinesou písemnou omluvenku s datem a podpisem zákonných zástupců.
- Žáci opouštějí ŠD dle pokynů vychovatele.
- ŠD je otevřena všem žákům, žákům se spec. vzděl. potřebami i nadaným. Dle potřeby bude vytvářet veškeré podmínky personální, technické, materiální i organizační, aby mohla co nejvíce sloužit potřebám všech žáků.

**Konkrétní cíle
vzdělávání**

- Propojení vědomostí s realitou a získávání dalších poznatků
- Prezentace vlastních výsledků práce
- Řešení problémových situací a rozlišování dobrých a špatných řešení
- Rozvíjení komunikačních schopností mezi vrstevníky a dospělými
- Rozlišování způsobů chování
- Respektování jednotlivce a skupiny
- Obhajování svých názorů a tolerování jiných
- Dodržování pravidel hygieny a ochrana zdraví včetně prevence
- Plánování, organizování a hodnocení práce své i jiných
- Využívání volného času k rozvoji vlastních dispozic
- Udržování harmonické atmosféry
- Ochrana přírody a okolí
- Respektování zásad společenského chování
- Uplatňování a dodržování práv a povinností
- Úzká spolupráce třídních učitelů a vychovatelů

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných ve ŠD není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

KOMPETENCE K UČENÍ – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

Vychovatel vede žáky, aby:

- Pracovali s textem a informačními zdroji
- Dovedli provést své sebehodnocení
- Rozvívají svoji tvořivost a kreativitu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

Vychovatel vede žáky, aby:

- Hledali různá řešení problémů – experimentovali, pozorovali, poznávali, vyhledávali, zaznamenávali
- Obhájili výsledky své práce a dovedli je aplikovat v praxi
- Dovedli pracovat s chybou a navrhovali nová řešení a postupy

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci

Vychovatel vede žáky, aby:

- Vyjádřili své vlastní názory a myšlenky
- Naslouchali a přemýšleli o názorech druhých, respektovali je
- Využívali různé typy komunikace – text, zvuk, grafika, ...

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ – rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých

Vychovatel vede žáky, aby:

- Spolupracovali ve skupině podle určených pravidel a respektovali je
- Učili se vzájemné toleranci, ohleduplnosti a zodpovědnosti
- Dokázali požádat o pomoc v případě potřeby a naopak
- Vedli vzájemnou komunikaci v příjemné atmosféře
- Dosáhli pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

KOMPETENCE OBČANSKÉ – připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti

Vychovatel vede žáky, aby:

- Respektovali své okolí, odmítali násilí a dovedli mu čelit
- Dovedli řešit krizové situace a dle svých možností poskytlí účinnou pomoc
- Zapojili se do kulturního a sportovního dění
- Pochopili a dodržovali ekologické desatero

KOMPETENCE PRACOVNÍ – pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci

Vychovatel vede žáky, aby:

- Dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Využívali získané znalosti v přípravě na budoucnost a profesní orientaci
- Používali odpovídající nástroje a vybavení a pochopili podstatu podnikání

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

- OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ ROZVOJ DÍTĚTE
- ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

PROJEKTOVÉ DNY ŠD

PROJEKT

CVIČENÍ V PŘÍRODĚ
/ZELENÁ STEZKA/

LIDOVÉ ZVYKY A TRADICE
/VÁNOČNÍ A VELIKONOČNÍ
VÝSTAVA/

SPORTOVNÍ DEN
/VYCHÁZKY DO MĚSTA
A JEHO OKOLÍ, SPORTOVNÍ
ODPOLEDNE/

VÝSTUPY – ŽÁK

- SEZNAMUJEME SE S PŘÍRODOU V OKOLÍ ŠKOLY
- DOKÁŽEME SE ORIENTOVAL V TERÉNU

- VYROBÍ PŘIMĚŘENĚ SVÉMU VĚKU RŮZNÉ PŘEDMĚTY
TYPICKÉ PRO JEDNOTLIVÉ TRADICE

- SEZNAMUJE SE S HISTORIÍ NAŠEHO MĚSTA
- DOKÁŽE SE ORIENTOVAL V PRAVIDLECH
SILNIČNÍHO PROVOZU

Podmínky školní družiny

- **Materiální** – ŠD využívá veškerého materiálního vybavení školy, obnova vybavení ŠD je realizována průběžně dle potřeb a finančních možností
- **Prostorové** – ŠD SEIFERTOVA – 1x VELKÁ HERNA
1x MALÁ HERNA

ŠD STARÝ BOHUMÍN – 1x VELKÁ HERNA

- **Hygienické** – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků /osoba pověřená BOZP a PO/, organizační zajištění režimu ŠD s ohledem na fyzické a psychické zdraví žáků /pitný režim/, za příznivého počasí pobyt žáků na školním dvoře, hřišti a zahradě, osvětlení odpovídá hygienickým normám, ŠD je vybavena samostatným sociálním zařízením
- **Personální** – pedagogický sbor ŠD tvoří vychovatelky, jejichž další vzdělávání je orientováno na inovační metody, formy a procesy

Bezpečnostní podmínky

Za bezpečnost a zdraví svěřených žáků po celou dobu své služby ve ŠD ručí vychovatelé. Vychovatelé přebírají žáky po skončení vyučování od vyučujících s informacemi o chybějících žácích, o zdravotním stavu nebo momentálním oslabení žáků, popř. s dalšími důležitými informacemi.

Ve ŠD usilujeme o to, aby žáci dbali na bezpečnost a ochranu svého zdraví. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a poučeni o bezpečnosti a pravidlech správného chování a jednání. Zvláštní pozornost je věnována průběžné prevenci rizik a přijímání opatření k jejich snižování.

Žáci jsou povinni se přezouvat, jsou vedeni k důslednosti při hygieně zvláště před jídlem a po použití WC. Při pobytu ve ŠD a na akcích organizovaných ŠD se chovají tak, aby neohrozily zdraví svoje ani jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením. Při přecházení ze ŠD se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vychovatelé zvláště poučí žáky o bezpečnosti. Při pobytu na zahradě, školním dvoře, v tělocvičně, kuchyňce, odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními pokyny danými příslušnými řády. Vychovatelé jsou povinni s nimi seznámit žáky při každém vstupu do daného prostoru. O poučení vychovatelé provedou záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, návštěvy výstav, knihovny, atd.), provede vychovatel vždy před touto akcí. Žáci se seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.

Každé zranění, poranění, úraz či nehodu, k níž dojde během provozu ŠD, jsou žáci povinni ihned hlásit vychovateli. Vychovatel provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zápis musí obsahovat všechny potřebné náležitosti. Lehká zranění ošetří vychovatelka na místě, při těžším zranění volá lékařskou službu. O všem informuje vedení školy a zákonného zástupce. Dále postupuje dle pokynů ředitele školy.

Bezpečnostní podmínky

ŠD plně akceptuje Minimální preventivní program školy. Spolupracuje se školním metodikem prevence, který průběžně sleduje konkrétní situaci ve škole i ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Společně s ním vychovatelé uplatňují různé formy a metody činností umožňující včasné podchycení ohrožených dětí. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Vychovatelé informují o těchto přestupcích metodika školy a ředitele školy. Dle okolností se zvažují možnosti řešení a o případném postihu žáka je informován zákonný zástupce.

Podmínky pro přijímání žáků, průběhu a ukončování vzdělávání žáků:

Žáka přihlašují do ŠD zákonní zástupci opětovně vždy na začátku nového školního roku. Přihlášení je na základě řádně vyplněného zápisního lístku. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy. Upřednostňováni jsou žáci nejnižších ročníků I. stupně s ohledem na pravidla stanovená vnitřní směrnicí školy. Docházka žáka do ŠD končí odhlášením žáka písemnou formou nebo ukončením školního roku. Ředitel školy může žáka vyloučit z docházky do ŠD, pokud žák soustavně porušuje nebo jiným významným projevem narušuje kázeň a pořádek, případně ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů; i často se opakující nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD může být důvodem k vyloučení žáka; rozhodnutí o vyloučení žáka musí být projednáno se zákonnými zástupci žáka a má charakter správního řízení.

Formy a prostředky vzdělávání:

Základním prostředkem při zájmovém vzdělávání ve ŠD je hra, prostřednictvím které přinášejí jednotlivé činnosti ve ŠD žákům nezapomenutelné a někdy i neopakovatelné zážitky. Obohacuje sebezpoznání, rozšiřuje dovednosti a vědomosti a navozuje kladné emoce.

Žáci se ve ŠD setkávají s několika základními formami činností:

- Činnost pravidelná – činnost odpovídající týdenní skladbě zaměstnání (viz. Přehled výchovně vzdělávací práce), těchto činností se zúčastňují všichni žáci přihlášení k pravidelné docházce
- Činnost příležitostná – překračující rámec oddělení ŠD, zúčastňují se žáci všech oddělení, často činnosti ve spolupráci s MŠ a další akce určené i pro širokou veřejnost
- Činnost spontánní – není organizovaná, vychovatel směřuje žáky k aktivnímu trávení volného času a usměrňuje výběr aktivit (ranní docházka, po obědě, koncová družina, relaxační pobyt venku)
- Činnost zájmová – organizované činnosti umožňující realizaci a rozvoj žáka v oblasti jeho zájmů
- Příprava na vyučování – je umožněna v rámci možností a specifických prostředků (didaktické hry, četba, besedy, soutěže, experimentování, práce s ICT), vypracování domácích úkolů není povinnou náplní práce ŠD, není nárokové a je umožněno žákům ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, žákům s nadmírou zájmových aktivit, probíhá po domluvě se zákonnými zástupci ve vymezeném časovém prostoru a v odpovídajících podmínkách (klidné, světlé prostředí)

Metody práce:

- Komunitní kruh
- Práce ve dvojicích
- Řízený rozhovor
- Skupinové práce
- Tvořivé dílny
- Plakáty
- Pohybové aktivity
- Dechová cvičení
- Tandemová výuka

Vychovatelé dbají na věkové i individuální zvláštnosti žáků a kladou na ně přiměřené nároky. Vždy upřednostňují zájmy žáků, neopomíjejí vhodnou motivaci. Nejvhodnějším a nejčastějším výchovným opatřením je pochvala. Vychovatelé vyhledávají přednosti žáků, které mohou ocenit.

Zájmové činnosti:

ŠD klade důraz na širokou možnost pohybových relaxací a seberealizace v určitém zájmu žáka. Dále umožňujeme žákům rozvoj práce s netradičními materiály.

Aktivity zájmového vzdělávání:

- Výstavky
- Prezentace na veřejnosti
- Podíl na všech mimoškolních akcích školy
- Návštěvy výstav, koncertů, divadel, kina

Spoluúčast zákonných zástupců:

- Tvorba ŠVP – zaměření
- Pomocný dohled při vycházkách do přírody
- Pomocný dohled při akcích dopravní výchovy
- Materiální zabezpečení při výrobě rukodělků
- Přednášková činnost kompetentních zákonných zástupců
- Sponzoři

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOHUMÍN – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ OBLASTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

VÝSTUPY – ŽÁK ŽÁK DLE SVÝCH SCHOPNOSTÍ	OBLASTI – OBSAH	VAZBY, PROJEKTY, KURZY, FORMY A METODY PRÁCE	POZNÁMKY
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se ve městě a budově školy ▪ ovládá základní pravidla bezpečnosti ▪ vyjmenuje památky města ▪ zná základní pravidla společenského chování a vystupování ▪ ovládá různé způsoby komunikace ▪ dodržuje pravidla stolování ▪ dovede účelně využívat svůj volný čas ▪ určuje čas podle hodin ▪ rozlišuje roční období 	<p>MÍSTO KDE ŽIJEME</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naše město a jeho památky ▪ Naše škola ▪ Bezpečnost ve městě a škole <p>LIDÉ KOLEM NÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Základy společenského chování ▪ Komunikace ▪ Kultura stolování ▪ Negativní jevy ve společnosti <p>LIDÉ A ČAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Režim dne ▪ Využívání volného času 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tematické vycházky ▪ Exkurze ▪ Beseda ▪ Soutěže ▪ PRV ▪ VL ▪ Komunitní kruh ▪ Hry ▪ Pexesový král ▪ Praktický nácvik prostírání a stolování ▪ ČJ ▪ VL ▪ Zájmové kroužky ▪ Hry na čas ▪ Kalendář ▪ Projekt ▪ Výtvarný plenér ▪ PRV ▪ PŘ ▪ PČ 	<p>Barevný týden</p>

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOHUMÍN – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ OBLASTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

VÝSTUPY – ŽÁK ŽÁK DLE SVÝCH SCHOPNOSTÍ	OBLASTI – OBSAH	VAZBY, PROJEKTY, KURZY, FORMY A METODY PRÁCE	POZNÁMKY
<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívá informační zdroje ▪ zná ekologické desatero ▪ zpracuje vhodným způsobem přírodní materiál ▪ používá meteorologické značky při sledování počasí ▪ zná a dodržuje základní hygienické návyky ▪ dovede poskytnout základní první pomoc ▪ zvládá jednoduché pohybové činnosti ▪ spolupracuje při týmových činnostech a soutěžích 	<p>ROZMANITOSTI PŘÍRODY</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počasí ▪ Roční období v přírodě ▪ Ochrana přírody ▪ Přírodní materiály ▪ ČLOVĚK A JEHO ZDRAVÍ ▪ Zdravá výživa ▪ Lidské nemoci a jejich prevence ▪ Hygiena ▪ Základy první pomoci ▪ Sport a zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tematické vycházky ▪ Pozorování ▪ Soutěže ▪ Projekt ▪ Výstavka ▪ PRV ▪ VL ▪ PŘ ▪ VV ▪ PČ ▪ Sportovní hry ▪ Tělocvična, hřiště, zahrada ▪ Hobby park ▪ Projekt ▪ TV ▪ PŘ ▪ VV ▪ PČ 	<p>Výrobky z tříděného odpadu</p> <p>Veselé sportování</p>

DODATEK ŠVP ŠD

Plán práce školní družiny bude každoročně optimalizován dle aktuálních podmínek a možností v příslušném školním roce, dle nabídky aktivit místních sdružení a spolků, dle vyhlášených rozvojových či dotačních programů.

Žáci docházející do školní družiny mohou během školního roku navštěvovat dle svého zájmu aktivity zaměřené na rozvoj logického a matematického myšlení, na přírodovědné badatelství, na rozvoj motorických a pohybových dovedností, které jsou v aktuální nabídce pro příslušný školní rok.