



Školní řád





1. Obsah

1.	Obsah	1
2.	Všeobecná pravidla chování	3
3.	Organizace výchovně vzdělávací práce na škole	4
3.1.	Organizace vyučování	4
3.2.	Organizace dalších činností konaných ve škole	5
3.3.	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	6
3.3.1	Zásady klasifikace žáka	6
3.3.2	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.	6
3.4.	Stupně hodnocení a klasifikace	7
3.4.1	Hodnocení prospěchu	7
3.4.1.1.	Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností	7
3.4.1.2.	Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení.....	9
3.4.2	Hodnocení chování	9
3.4.3	Celkový prospěch.....	10
3.5.	Výchovná opatření.....	11
3.6.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, komisionální a opravné zkoušky	11
3.7.	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
3.7.1	Zásady pro používání slovního hodnocení.....	13
3.8.	Způsob hodnocení žáků - cizinců	14
3.9.	Zásady a pravidla sebehodnocení žáků	14
3.10.	Ukončení základního vzdělávání.....	15
4.	Režim života a práce žáků	15
4.1.	Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole	15
4.1.1	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	15
4.1.1.1.	Omluvená absence	15
4.1.1.2.	Neomluvená absence	16
4.1.2	Chování žáků před vyučováním	16
4.1.3	Chování žáků při vyučování, během přestávek a po vyučování	17
4.1.4	Chování žáků ve školní jídelně	18
4.1.5	Chování žáků před školou a kolem školy	18
4.2.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	19
4.3.	Povinnosti služeb	19
4.3.1	Pořádková služba ve třídě.....	19
4.3.2	Péče o třídní knihu	20
4.3.3	Služba v šatně	20
5.	Bezpečnost a ochrana zdraví	20
5.1.	Postup podávání medikace.....	21
5.2.	Poučení žáků o BOZ	21
5.3.	Prevence rizikových projevů chování	21
5.3.1	Prevence zneužívání návykových látek.....	21
5.3.2	Prevence krádeží a vandalismu	22
5.3.3	Prevence šikanování	22
5.3.4	Intolerance, xenofobie, rasismus	23



Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín
Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace

6.	Práva a povinnosti žáků dle zákona č. 561/2004 Sb.....	23
6.1.	Práva dítěte.....	23
6.2.	Povinnost dodržovat školní řád	25
6.3.	Povinnosti při údržbě učebnic, školních potřeb a majetku školy	25
7.	Základní práva a povinnosti zákonných zástupců.....	26
8.	Základní práva a povinnosti školy	27



2. Všeobecná pravidla chování

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žák je povinen ve škole dodržovat zásady slušného a kulturního chování, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Žák je povinen podle všech schopností se řádně, systematicky a svědomitě připravovat na vyučování, dodržovat školní řád, školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Žák je povinen chovat se tak i mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.
- e) Ke svým spolužákům se chová ohleduplně, projevuje úctu starším osobám, svým chováním spoluvytváří dobrou atmosféru ve škole, vyvaruje se projevů netolerance a jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.
- f) Žák ve škole slušně pozdraví každého dospělého, na začátku a na konci každé vyučovací hodiny žáci tiše vstanou a tak pozdraví. Stejně tak zdraví při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování.
- g) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- h) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Je nevhodné, aby propagoval na svém oblečení a věcech návykové látky, symboly extrémistických skupin, vyobrazení násilí a vulgárnosti.
- i) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.
- j) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.
- k) Během vyučovacích hodin jsou mobilní telefony žáků, MP3 apod. mimo provoz a uloženy v aktovkách, jakákoliv manipulace s ním je zakázána. Tyto přístroje může žák využívat pouze se souhlasem vyučujícího či dohlížejícího učitele.
- l) Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků. Hlásí neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy.
- m) Žák hlásí třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích svých a svých zákonných zástupců (např. změna adresy, pojišťovny, telefonního čísla apod.).
- n) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat. Může je uložit pouze na místa k tomu určená, to znamená do osobních uzamykatelných skříněk. Případně vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.



- o) Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přeštek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- p) Žáci nepoužívají kolečkové brusle, koloběžky, koloboty, skateboardy v celém areálu školy s výjimkou příkazu učitele.
- q) Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek ve vnějších i vnitřních prostorách školy.
- r) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

3. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole

3.1. Organizace vyučování

- a) Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování, rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin je součástí Provozního řádu školy a je uvedeno v žákovské knížce.
- b) Počátek vyučování je stanoven na 8.00 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin.
- c) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben.
- e) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- f) Ve volných hodinách pobývá žák v určených prostorách školy pod dohledem pedagogického pracovníka. Za žáky, kteří v této době opustí školu, přebírá zodpovědnost zákonný zástupce žáka. Alternativu volí zákonný zástupce a ta je závazná pro celý školní rok.
- g) Vyučování končí podle denního rozvrhu. Po něm opouští žáci pod dohledem vyučujícího třídu a školu. V rámci zajištění bezpečnosti doprovází vyučující žáky až k šatně a jídelně.
- h) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- i) Na zájmové kroužky a nepovinné předměty čekají žáci ve stanovené třídě. Dohled zajistí vyučující.
- j) Žáci přecházejí mezi budovami pod vedením pedagogických pracovníků, ve výjimečných případech pod vedením pověřeného zaměstnance školy.
- k) Školní družina je v provozu denně od 6.00 do 16.30 hodin. Podmínky stanovení a výběru úplaty za vzdělávání školní družině se řídí směrnicí č. 24 ze dne 1. 1. 2007.



- l) Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny – po ukončení vyučování a dále z důvodu nenarušování plánovaných činností nejdříve od 14:30 hod do konce stanovené provozní doby školní družiny.

3.2. Organizace dalších činností a akcí pořádaných školou

- a) Žák se účastní akcí pořádaných školou
- b) Před každou činností konanou mimo budovu školy jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a chování na této akci se záznamem v třídní knize.
- c) Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí ŠVP.
- d) Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.
- e) Pro žáky 1. - 7. ročníků mohou být organizovány školní výlety jednodenní, pro žáky 8. a 9. ročníků maximálně dvoudenní.
- f) Pro žáky 1. a 2. stupně organizuje škola lyžařský výcvik.
- g) Pro žáky 1. stupně je organizován plavecký výcvik, na 2. stupni probíhají plavecké dny.
- h) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, adaptační kurzy, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- i) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí a v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- j) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy (lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků, koupání - skupiny max. po 10).
- k) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zák. zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- l) Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.
- m) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).



3.3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.3.1 Zásady klasifikace žáka

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Žáci se klasifikují **ve všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- d) **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět.
- e) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé **po vzájemné dohodě**. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- f) Při **určování klasifikačního stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- g) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- h) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o **stavu klasifikace ve třídě**.
- i) Případy **zaostávání žáků** při vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- j) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **katalogových složek** a připraví případné návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- k) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **dvou skupin**:
 - předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**
 - předměty s převahou **výchovného a odborného zaměření**

3.3.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka



- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 4x za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- e) V případě vysoké absence žáka v daném předmětu v rámci příslušného pololetí, která je důvodem nedostatečných podkladů pro hodnocení, může vyučující žáka v daném pololetí v řádném termínu nehodnotit. Vzniklá situace se řeší dle § 52 odst. 2 nebo 3 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. O hodnocení prospěchu a chování jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky.

3.4. Stupně hodnocení a klasifikace

3.4.1 Hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1. – výborný**
- 2. – chvalitebný**
- 3. – dobrý**
- 4. – dostatečný**
- 5. – nedostatečný**

3.4.1.1. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.



3.4.1.2. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení

Žák zařazený do **zvláštní tělesné výchovy** se při úlevách, doporučených lékařem, klasifikuje **s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.**

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.4.2 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

- žák se chová v souladu se školním řádem

2 – uspokojivé

- vážné přestupky proti školnímu řádu, neuposlechnutí a hrubé porušení pokynu učitele i po projednání na výchovné komisi
- neomluvená absence

3 – neuspokojivé



- opakované vážné přestupky proti školnímu řádu
- opakované hrubé porušení pokynu učitele i po předchozích výchovných opatřeních
- závažná neomluvená absence

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

3.4.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je vyjádřen stupni:

- **prospěl/a/ s vyznamenáním**
- **prospěl/a/**
- **neprospěl/a/**
- **nehodnocen/a/**

Žák je hodnocen stupněm:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval



3.5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Kritéria ukládaných výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele

- drobné přestupky proti školnímu řádu
- neuposlechnutí napomenutí učitele

Důtka třídního učitele

- přestupky proti školnímu řádu
- opakované neuposlechnutí učitele

Důtka ředitele školy

- vážné přestupky proti školnímu řádu, soustavné neuposlechnutí a hrubé porušení pokynu učitele

Pochvala třídního učitele

- za vynikající práci v jakékoliv oblasti týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy

Pochvala ředitele školy

- za vynikající práci mimořádného významu týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy
- za reprezentaci školy

3.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, komisionální a opravné zkoušky

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně



základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- k) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- l) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- m) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- n) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle §52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3.7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) U žáků **se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz** na ten **druh projevu** žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.



- b) Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se speciálními vzdělávacími potřebami nesmí psát písemné práce.
- c) **Zákonní zástupci** žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými odborným pracovištěm, **mohou požádat o slovní hodnocení**. Smlouvu se zákonným zástupcem o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupci žáka i školy je žák hodnocen slovně.

3.7.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností



- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

3.8. Způsob hodnocení žáků - cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

3.9. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál



- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3.10. Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem k dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.
- c) Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
- d) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- e) Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

4. Režim života a práce žáků

4.1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

4.1.1 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

4.1.1.1. Omluvená absence

- a) Škola může uvolnit žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců takto:
 - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, s vědomím třídního učitele
 - z více hodin, nejvýše však z jednoho dne uvolňuje třídní učitel,
 - ze dvou a více dní uvolňuje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech, je-li chování a prospěch žáka bez problémů, může ředitel školy po svém zvážení povolit absenci do 14 dnů.
- b) Každou absenci žáka omlouvá jeho zákonný zástupce písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo žákovském notesu.
- c) Zákonný zástupce je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit důvody nepřítomnosti (např. emailem, SMS, telefonicky, ...), oznámit přibližné trvání absence a bezprostředně po nástupu do výuky absenci písemně omluvit prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce či žákovském notesu.



- d) V případě často se opakující absence ve školním vyučování může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
- e) Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží předem třídnímu učiteli písemnou žádost svého zákonného zástupce.
- f) Absenci žáků hlásí vyučujícímu před zahájením každé vyučovací hodiny služba. Jako nepřítomen musí být do TK zapsán i ten žák, který má povolení k odchodu z hodiny.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- h) Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.1.1.2. Neomluvená absence

- a) Ojedinelou neomluvenou absenci (např. v LP) projedná se zákonným zástupcem třídní učitel, příp. vyučující.
- b) Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin projedná se zákonným zástupcem žáka výchovná komise (ŘŠ, ZŘŠ, TU, výchovný poradce, školní metodik prevence, příp. další pedagogové) formou pohovoru se záznamem.
- c) Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 10, zasílá ŘŠ oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, absencí se zabývá výchovná komise, žák je hodnocen dle klasifikačního řádu, při opakované vyšší absenci se věc řeší v součinnosti s přestupkovou komisí MěÚ Bohumín a Policií ČR.

4.1.2 Chování žáků před vyučováním

- a) Při cestě do školy i ze školy žáci dbají pravidel silničního provozu a dopravní kázně, chovají se slušně ke spolužákům a dospělým osobám.
- b) Přijíždí-li žák do školy na kole, je povinen uschovat si je v uzamykatelné kolárně. V prostoru kolárny je třeba kola zamykat. Kolárnu na požádání otevře školnice.
- c) Hromadný vstup do školní budovy se děje organizovaně. Dohled provádí školnice a určený učitel.
- d) Žáci přicházejí do školy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního a 15 min. před začátkem odpoledního vyučování.
- e) Vyučování začíná v 8.00 hodin, škola je otevřena pro žáky 7.40 – 8.00 hod. Žáci používají stanoveného vchodu. V 8.00 hodin se vchody uzavírají. Po prvním zvonění v 7.55 hod. jsou žáci na svých místech ve třídách a jsou připraveni na vyučování.
- f) V případě vyučování v nulté hodině vpouští žáky v 7.00 hod. vyučující a opět zamyká školu. Vyučování začíná v 7.05 hod.
- g) Žáci vstupují do třídy až po řádném přezutí. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si odkládají v šatně, cenné věci a peníze zde neponechávají!



- h) Do školy se nenosí věci, které nejsou potřebné k vyučování. Stane-li se tak, odebere je učitel žákovi a vrátí je prostřednictvím zákonných zástupců. Za větší peněžní hotovost ručí žáci sami, případně si ji uschovejí u třídního učitele. Za ztrátu věcí nesouvisejících s výukou (mobilní telefony, přehrávače, zlaté šperky apod.) škola nenesे odpovědnost.
- i) Po zazvonění sedí žáci na svých místech podle zasedacího pořádku a mají nachystány všechny věci potřebné k vyučování, školní potřeby uloženy v lavici, aktovku zavěšenou. Povstáním v lavici zdraví žáci vyučujícího.
- j) Nedostaví-li se učitel do třídy do 5 minut po zvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři ZŘ nebo v ředitelně.

4.1.3 Chování žáků při vyučování, během přestávek a po vyučování

- a) Při vyučování žáci zachovávají klid a pořádek, pracují poctivě, neopisují úkoly, nenapovídají. Hlásí se, chtějí-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikují.
- b) Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí dospělá osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.
- c) Nemá-li žák domácí úkol, zapomene-li nějakou věc, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa a okolí, zachází šetrně s věcmi svými i svých spolužáků a s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.
- e) V době vyučování žáci nepobývají na chodbě. Ze třídy odcházejí jen výjimečně se svolením učitele.
- f) Stěhování žáků se provádí 5 minut před zvoněním nebo dle pokynů učitele. Žáci hromadně odcházejí do určené učebny, dbají bezpečnosti při pohybu na chodbách. Při stěhování nepřenášejí oděvy a obuv, třídní knihu vezme s sebou služba.
- g) Před nástupem do hodin TV, pracovních činností, pracovní výchovy, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících, odcházejí hromadně.
- h) V době přestávek mohou být žáci ve třídách nebo na chodbách, kde udržují čistotu. Za příznivého počasí mohou o velké přestávce pobývat venku v areálu školy za dohledu vyučujících. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost a řídí se pokyny dohlížejícího.
- i) Při odchodu z budovy se žáci vždy přezouvají.
- j) Před zahájením vyučování i o všech přestávkách mohou žáci navštívit školní bufet.
- k) Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny ani do kabinetů.
- l) Před ukončením vyučování nevycházejí žáci bez dovolení ze školní budovy.
- m) Vyučující poslední hodiny kontroluje, zda je třída v pořádku (zavřená okna, zvednuté židle) a uklizená.
- n) K obědu chodí žáci výhradně po dopoledním vyučování. Do jídelny přicházejí v doprovodu učitele nebo vychovatele. Vychovatelky školní družiny přebírají žáky po vyučování v určeném prostoru školy.
- o) Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze s vědomím učitele, který za žáka přebírá odpovědnost.



- p) Je nepřipustné naklánět se přes zábradlí schodiště, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vysedávat na zemi na chodbách a schodištích, vyklánět se a vykřikovat z oken.
- q) Žáci nevstupují do zakázaných prostorů školy (kotelna, sklep, školní kuchyně apod.).
- r) Probíhá-li v polední přestávce na školním hřišti výuka TV, je ostatním žákům vstup na hřiště zakázán.

4.1.4 Chování žáků ve školní jídelně

- a) Žáci se přihlašují na obědy v termínech určených ŠJ. Na jednotlivé obědy se přihlásí den předem v kanceláři ŠJ.
- b) Je-li žák nemocen nebo z jiných příčin nepůjde na oběd, odhlásí se u vedoucí ŠJ do 8.00 hod. (tento den lze oběd ještě odebrat, pokud není již odhlášen).
- c) Má-li žák absenci 1 den a neupřesní-li zákonný zástupce příchod tohoto dítěte do školy, je strava na další dny automaticky odhlášena. Po absenci je odběr obědů nutno zase přihlásit zákonným zástupcem.
- d) Žáci přicházejí na oběd vždy jen v doprovodu učitele příp. vychovatelky. Aktovky a oděv si uloží v šatnách u jídelny, kde však nenechávají peníze ani cenné předměty, a dodržují pořadí příchodu k výdejnímu okénku.
- e) V jídelně dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování. Respektují pokyny dohlížejících pracovníků.
- f) Po obědě odchází žáci do šaten a po oblečení opouštějí okamžitě budovu školy.
- g) Zaplacené obědy je možno odhlásit prostřednictvím internetu (www.e-strava.cz) den předem do 14.00 hodin.
- h) Volbu obědu č. 2 je možno uskutečnit 3 pracovní dny předem do 14.00 hod. pomocí internetu, dotykové obrazovky ve ŠJ nebo v kanceláři ŠJ. Volba obědu č. 3 je možná jen pro cizí strávníky. Zvolí-li žák oběd č. 3, bude mu automaticky změněn na oběd č. 1.
- i) Do školní jídelny docházejí pouze žáci, kteří mají zaplacené obědy, zákonní zástupci a jiní příbuzní čekají na děti před budovou školy.

4.1.5 Chování žáků před školou a kolem školy

- a) Před vchody do školní budovy a v jejím areálu žáci udržují pořádek, neodhazují papíry a jiné odpadky, neznečišťují okolí školy.
- b) Na veřejnosti jsou zdvořilí, chovají se slušně, nevyjadřují se hrubě, za jejich chování na veřejnosti odpovídají zákonní zástupci.
- c) Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.



4.2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou ve škole a na akcích pořádaných školou žákům nadřizeni. Žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny vydané v souladu se školním řádem a ostatními právními předpisy, a řídit se jimi.
- b) Žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost za následky svého chování, pokud v době, kdy je nad ním pracovníkem školy vykonáván dohled, jednal v rozporu s jeho pokyny.
- c) Žáci se vůči zaměstnancům školy chovají slušně a s odpovídající úctou a respektem. Při setkání zdraví první, slovy „Dobrý den“, oslovují „paní učitelko, paní kuchařko, apod.“ Hrubé slovní a fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.
- d) Žáci jsou povinni se během výuky chovat tak, by neznemožňovali vyučujícímu výkon jeho pracovních povinností a nepoškozovali zájmy ostatních žáků narušováním vyučování.
- e) Žáci jsou povinni respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů a jiných osob.
- f) Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- g) Pedagogičtí a ostatní pracovníci se chovají k žákům s úctou přiměřenou jejich věku.
- h) Pedagogický nebo jiný pracovník školy může použít fyzickou sílu výjimečně jen tehdy, pokud by jinak nemohl zabránit jednání žáka, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo poškozují cizí majetek, a to pouze do té doby, než se podaří žákovo chování usměrnit.

4.3. Povinnosti služeb

4.3.1 Pořádková služba ve třídě

- a) Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci, jejichž jména TU zapíše do třídní knihy.
- b) Po příchodu do třídy překontroluje služba čistotu tabule a doplní křidu.
- c) O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, stolu.
- d) Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo školnici.
- e) Pokud není stanoveno jinak, opatruje třídní knihu.
- f) Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní.
- g) Po ukončení vyučování smaže tabuli, překontroluje lavice, dohlédne na úklid, zavře okna.
- h) Služba zajišťuje větrání třídy spodní částí oken otevřenou v bezpečnostní poloze. Velká okna žáci neotevírají.
- i) Určená služba přináší a odnáší pod dohledem vyučujícího pomůcky na vyučování.
- j) Další povinnosti služby určují třídní učitelé individuálně v jednotlivých třídách.
- k) Po vyučování služba zamyká třídu, žáky odvádí vyučující.



4.3.2 Péče o třídní knihu

- a) Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu učitel, během vyučování se stará o TK pověřený žák nebo služba.
- b) Služba bere třídní knihu do učeben, kam se třída stěhuje, do školních dílen nebo tělocvičny.
- c) Po skončení vyučování odnáší třídní knihu do sborovny učitel.

4.3.3 Služba v šatně

- a) Před začátkem vyučování určená služba dohlédne na uložení oděvů a obuvi v šatně.
- b) V případě potřeby dorovná obuv v šatně i v průběhu dopoledne.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- b) Je nevhodné, aby zákonní zástupci posílali do školy dítě, které jeví známky nemoci.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- d) Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.
- e) Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.
- f) Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.
- g) V hodinách TV cvičí žáci ve cvičebních úborech, v dílnách a na pozemcích pracují v pracovních oděvech.
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy.
- i) Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň. Při jízdě na kolech je třeba mít řádnou výbavu.
- j) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- k) Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- l) Při hromadném přesunu dodržují žáci dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- m) V případě jakéhokoliv úrazu ve škole nebo při činnostech organizovaných školou, je žák povinen jej okamžitě nahlásit (učiteli vykonávajícímu dohled, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi apod.).
- n) V případě výskytu infekčního onemocnění škola zavádí zvláštní režim ve spolupráci s OHS. O tomto případě jsou zákonní zástupci informováni.



- o) Žák, který jeví známky zdravotních obtíží je osobně předán zákonnému zástupci, případně jiné osobě jím určené.
- p) Žák vykazující známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je oddělen od ostatních žáků a je pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby do doby, než si jej převezme zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená.
- q) Ve školních dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy (řád odborné učebny), se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině školního roku.

5.1. Postup podávání medikace

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- a) Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží v kanceláři školy).
- b) Ředitel školy vyžaduje vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

5.2. Poučení žáků o BOZ

- a) Poučení na počátku školního roku (provádí třídní učitel).
- b) **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů (provádí vyučující daného předmětu). Chybějící žák je dodatečně poučen v následující nejbližší hodině, kdy je přítomen.
- c) **Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo školní budovu (zajistí dohlížející osoba).

5.3. Prevence rizikových projevů chování

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

5.3.1 Prevence zneužívání návykových látek

- a) Všem osobám je v prostoru školy zakázáno kouřit. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- b) V prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázána konzumace alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- c) Je zakázáno nošení, držení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek v areálu školy. Současně je zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- d) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně-právní ochrany dětí.



- e) V případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- f) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnost, která nasvědčuje tomu, že žák požívá návykové látky.
- g) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně se bude postupovat i v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- h) Ve všech případech porušení zákazu užívání OPL sepíše pedagogický pracovník se žákem o události stručný záznam a ten bude založen do agendy školního metodika prevence.

5.3.2 Prevence krádeží a vandalismu

- a) Krádež je protiprávní jednání, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.
- b) Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

5.3.3 Prevence šikanování

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

- a) Je zakázáno šikanování v jakékoli podobě:
 - verbální přímé a nepřímé
 - fyzické přímé a nepřímé
 - aktivní a pasivní
 - kyberšikana
- b) Každý žák, kterému bude znám případ šikanování, je povinen toto oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence či řediteli školy, příp. písemně prostřednictvím schránky důvěry.

V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu prevence. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)



- c) Výchovná opatření, která škola přijímá:
- Pro potrestání agresorů lze užit následující opatření:
 - napomenutí a důtka TU, důtka ŘŠ
 - snížení známky z chování
 - převedení do jiné třídy
 - doporučení zákonným zástupcům obětí i agresorů návštěvy PPP.
 - V mimořádných případech se užití další opatření:
 - doporučení zákonným zástupcům dobrovolného umístění dítěte do dětského domova, případně doporučení dobrovolného diagnostického pobytu žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu, zařazení do programu ve středisku výchovné péče
 - podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu nebo zařazení do programu ve středisku vých. péče
 - vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.
 - Školské zařízení řeší tuto problematiku na základě opatření ve výchově, systému hodnocení svěřence zařízení.
 - Oběti šikanování se doporučuje nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

5.3.4 Intolerance, xenofobie, rasismus

- a) Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.
- b) Problematiku **prevence rizikových projevů chování** konkretizuje Školní preventivní strategie, Minimální preventivní program.

6. Práva a povinnosti žáků dle zákona č. 561/2004 Sb.

6.1. Práva dítěte

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo:

- a) na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc
- c) na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje



- e) na svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace, jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- g) na ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- h) na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- i) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- j) na získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- k) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- l) na pozitivní klima ve třídě
- m) má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy, event. prostřednictvím žákovského parlamentu, do nějž má právo volit a být volen
- n) má právo se kdykoliv obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci, ten je povinen věnovat žákovi náležitou pozornost
- o) má právo účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- p) na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny

- Právo**
- na rovnost všech dětí bez výjimky
 - duševně či tělesně postiženého dítěte na důstojný život umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
 - na svobodu projevu, myšlení a náboženství v souladu se zákonem
 - vyjadřovat vlastní názory s výjimkou, v níž by došlo k porušení práva druhých
 - na svobodu sdružování a pokojného shromažďování, pokud tato svoboda neporušuje práva druhých
 - na ochranu před zasahováním do soukromí, rodiny, domova a korespondence a před útoky na jeho čest a pověst
 - na vzdělávání a povinnost státu zabezpečit základní vzdělání jako bezplatné a povinné
 - na taková kázeňská opatření ve škole, která musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte
 - na zdůvodnění klasifikace i trestu
 - na klidné a slušné řešení všech situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat
 - na vysvětlení učiva po delší omluvené absenci a při nepochopení učiva
 - na otázku a odpověď na ni
 - na přestávku stanovenou rozvrhem hodin
 - na svobodnou volbu místa a způsobu trávení přestávky v souladu s řádem školy
 - na základní hygienu v průběhu celého vyučování
 - na ochranu před prací, která je škodlivá dětskému zdraví, vývoji nebo výchově
 - na ochranu před používáním návykových látek
 - na ochranu před sexuálním zneužíváním a využíváním
 - na ochranu před šikanováním
 - na odvolání se k třídnímu učiteli či řediteli školy v případě porušení práv dítěte



6.2. Povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) S platným školním řádem jsou seznámeni všichni žáci školy při zahájení školního roku v rámci třídnických hodin včetně poučení o povinnosti jej dodržovat, nejdůležitější pravidla jsou uvedena v žákovských knížkách. Třídní učitelé o seznámení žáků se školním řádem provedou zápis do třídní knihy a zápisů třídnických hodin.
- e) V případě, že žák opakovaně porušuje školní řád, může být v zájmu bezpečnosti vyloučen z akcí pořádaných školou (kulturní a sportovní aktivity, exkurze, výlet, LVVZ, ŠvP, reprezentace školy apod.)
- f) Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách v příslušném školním roce. Třídní učitelé o této skutečnosti provedou zápis do zápisů třídních schůzek včetně doložení prezenční listiny.

6.3. Povinnosti při údržbě učebnic, školních potřeb a majetku školy

- a) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně a hospodárně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržuje v čistotě a pořádku. Chrání školní majetek před poškozením a nosí do školy učebnice podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- b) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- d) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) Chrání před ztrátou a poškozením žákovskou knížku, v nutném případě zákonný zástupce požádá třídního učitele o vystavení duplikátu, vydání je zpoplatněno.
- f) Poškodí-li nebo zničí žák či žáci zařízení třídy, příp. školy, uhradí škodu nebo zařízení uvedou do původního stavu (např. židle, lavice, vymalování třídy apod.).
- g) Náhradu škody řeší Náhradová komise stanovená ředitelem školy
- h) Mimo náhradní sadu učebnic vydanou zejména ze zdravotních důvodů neponechávají žáci učebnice ani jiné školní potřeby ve třídách, berou si je domů k domácí přípravě.



7. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Právem zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem školského poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- g) Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
- h) Zákonní zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.).
- i) Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají po vzájemné dohodě příp. během předem stanovených třídních schůzek a konzultačních dnů.
- j) Zákonní zástupci odpovídají plně za chování žáka mimo školu.
- k) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- l) Z důvodu zajištění zvýšené bezpečnosti žáků se škola řídí těmito pravidly:
 - Do budovy školy vstupují pouze žáci bez doprovodu dospělé osoby.
 - Po vyučování jsou žáci odváděni k hlavním vchodům.
 - Cizí osoby čekají na své děti vždy před školou.
 - Zákonní zástupci zvážejí akutnost návštěv v průběhu vyučování.
 - Zákonní zástupci si případné konzultace s vyučujícími vždy dohodnou předem.



8. Základní práva a povinnosti školy

- a) Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech – speciální vzdělávací potřeby žáka - vyžadovat prostřednictvím zákonných zástupců odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- b) Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, který vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- c) Povinností školy ze zákona je její ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví nad stanovenou hranici
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
 - šikany
 - činnosti, páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- d) Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.
- e) Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád projednává a schvaluje před zahájením každého školního roku pedagogická rada.
- b) Školní řád schválený pedagogickou radou projednává a schvaluje na svém zasedání i Školská rada.
- c) Platný školní řád je zveřejněn:
 - vyvěšením v každé kmenové třídě
 - na webových stránkách školy – www.mzsb.cz
 - ve volně přístupné skříňce u ředitelny školy
 - v žákovské knížce – nejdůležitější výňatky



**Tento řád školy byl projednán pedagogickou radou dne
30. 8. 2018 a schválen ředitelem školy téhož dne.
Školní řád nabývá platnost dnem schválení ředitele
školy dne 30. 8. 2018.**

.....
Mgr. Miroslav R o s í k
ředitel školy



Školská rada projednala a schválila školní řád dne 25. 9. 2018

.....
Mgr. Zdeněk Veselý
předseda ŠR